

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования

город-курорт Анапа
от 13.09.2016 № 3424

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

город-курорт Анапа
от 21 декабря 2015 года № 5710
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа
от 13.09.2016 № 3424)

ПОРЯДОК

**начисления и внесения платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательную программу дошкольного
образования, в муниципальных дошкольных образовательных
организациях муниципального образования
город-курорт Анапа**

1. Общие положения

Настоящий Порядок начисления и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования, в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Порядок) разработан в целях упорядочения системы начисления родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата), и снижения размера родительской платы, либо её не взимания, а также определения порядка внесения родительской платы на счета муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее – МДОО) и возврата излишне оплаченной родительской платы.

2. Порядок начисления родительской платы

2.1. Начисление родительской платы производится в первый рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы МДОО и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.2. Родительская плата не начисляется за дни непосещения ребенком МДОО по уважительной причине. Уважительными причинами непосещения ребенком МДОО являются:

- 1) период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- 2) период карантина в МДОО или группе (на основании приказа руководителя МДОО);
- 3) отсутствие ребенка в МДОО в течение оздоровительного периода сроком 75 календарных дней в летние месяцы по заявлению одного из родителей (законных представителей);
- 4) отсутствие ребенка в МДОО сроком 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей) по их заявлению, но не более трех месяцев в год;
- 5) закрытие МДОО на ремонтные и (или) аварийные работы.

В случае, если ребенок не посещал МДОО по другим причинам, плата взимается в полном объеме.

2.3. Перерасчет родительской платы в случае, когда неправильно указана причина непосещения ребенком МДОО в таблице учета посещения детей, производится на основании письменного объяснения ответственного за ведение табеля и приказа руководителя МДОО о привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудника, допустившего нарушение.

3. Порядок снижения размера родительской платы и освобождения от родительской платы

3.1. Снижение размера родительской платы осуществляется на основании следующих документов:

- 1) заявления родителей (законных представителей);
- 2) справки или медицинского заключения для родителей (законных представителей) инвалидов 1 группы, дети которых посещают дошкольные образовательные организации;

3) приказа о приеме на работу в МДОО или создании группы семейного воспитания для следующих категорий:

родителей (законных представителей), которые создали группы семейного воспитания;

родителей (законных представителей), которые являются сотрудниками МДОО, не относящимися к административно-управленческому и педагогическому персоналу;

4) справки, подтверждающей постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае».

3.2. Освобождение от родительской платы осуществляется на основании следующих документов:

- 1) заявления родителей (законных представителей);
- 2) справки или медицинского заключения для следующих категорий: родителей (законных представителей) детей-инвалидов; родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией;

- 3) справки управления по делам семьи и детей администрации муниципального образования город-курорт Анапа или иного уполномоченного органа для законных представителей (опекунов) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3. Если нормативно-правовыми актами федеральных органов или органами субъекта Российской Федерации предусмотрено право на снижение размера или освобождение от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МДОО, то необходимо представить копии документов, подтверждающих статус данной категории граждан, и заявление на имя руководителя МДОО со ссылкой на нормативно-правовой акт, по которому должен быть снижен размер родительской платы или произведено освобождение от родительской платы.

3.4. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований для снижения размера родительской платы, снижение размера родительской платы производится только по одному из оснований по выбору родителей (законных представителей).

3.5. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для снижения размера или освобождения от родительской платы, они обязаны сообщить об этом в письменной форме заведующей МДОО.

3.6. Основанием для отказа в снижении размера или в освобождении от родительской платы является представление заявителем недостоверных или неполных сведений, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

3.7. Документы, предусмотренные пунктами 3.1 и 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, представляются в МДОО. В течение 10 рабочих дней с момента их поступления руководитель МДОО издает приказ о снижении размера или об освобождении от родительской платы либо направляет заявителю отказ. Отказ в снижении размера или освобождении от родительской платы может быть обжалован заявителем в управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа, а также в судебном порядке.

3.8. Снижение размера или освобождение от родительской платы осуществляется с первого числа месяца, в котором принято решение о снижении размера или освобождении от родительской платы.

3.9. МДОО формирует личное дело для каждого заявителя. В личном деле хранится приказ о снижении размера или освобождении от родительской платы и все подтверждающие документы, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.